

<b>Základní škola a Mateřská škola Jaroslava Dobrovolského, Lužice, okres Hodonín, příspěvková organizace, Velkomoravská 220, 696 18 Lužice IČ: 75023369</b>	
<b>Řád školní družiny</b>	
Č.j.: ZŠMSLU – 50/2018	Účinnost od: 16. 10. 2018
Spisový znak:	Skartační znak:
Změny:	

## **Obsah:**

### ***Část I.: Všeobecná ustanovení***

Čl.1 - Úvodní ustanovení

### ***Část II.: Přihlašování a odhlašování***

Čl.2 - Přihlašování a odhlašování

### ***Část III.: Organizace činnosti***

Čl. 3 - Organizace činnosti

Čl. 4 - BOZP

Čl. 5 - Chování žáků

Čl. 6 - Dokumentace

Čl. 7 - Výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

## ***I. Část***

### ***Všeobecná ustanovení***

#### **Čl.1**

#### **Úvodní ustanovení**

**1.1** Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, zákonem o státní správě a samosprávě, rozhodnutím zřizovatele, tj. Obecního úřadu Lužice a směrnicemi školy.

## ***II. Část***

### ***Přihlašování a odhlašování***

#### **Čl. 2**

#### **Přihlašování a odhlašování**

**2.1** Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku. Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vychovatelka.

**2.2** O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí (žáci z nižších ročníků, zaměstnanost obou rodičů, celotýdenní docházka v plném režimu). Umístění do školní družiny není nárokové.

**2.3** Za pobyt dětí ve školní družině je vybírán poplatek. Poplatek se platí na měsíc předem. Pokud za žáka není zaplacen poplatek, ředitel školy může rozhodnout o jeho vyřazení z družiny od 1. dne následujícího měsíce.

**2.4** Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny, tyto údaje jsou zaznamenány na

zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze školní družiny jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně na lístečky. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

### **III. Část** **Organizace činnosti**

#### **Čl.3** **Organizace činnosti**

- 3.1** Školní družina je otevřena v pondělí až pátek – v ranním provozu v budově základní školy od 6.45 do 7.40 a v odpoledním provozu v budově školní družiny a školní jídelny od 11.40 hod do 16.00 hod.
- 3.2.** Oddělení školní družiny se naplňuje dle zákona nejvýše do počtu 30 žáků.
- 3.3** Žáky do školní družiny si vychovatelka přebírá od vyučujících po skončení vyučování té které třídy v hale školy. Pokud ostatní třídy končí později, předá děti osobně vychovatelce do školní družiny pověřený pedagogický pracovník (vždy na začátku toho, kterého školního roku). Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD.
- 3.4** Na nepovinné předměty, kroužky a hodiny ZUŠ budou děti uvolňovány dle potřeby. Škola nad nimi po tuto dobu dozor neprovádí.
- 3.5** Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- 3.6** Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny.
- 3.7** O provozu školní družiny v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitel školy po předchozím projednání se zřizovatelem. Ředitel po projednání se zřizovatelem může po dohodě s ředitelem jiných družin zprostředkovat možnost poskytování zájmového vzdělávání účastníků v jiné školní družině po dobu přerušení provozu, především v době školních prázdnin. Ředitel zveřejní na vhodném veřejně přístupném místě informaci o přerušení provozu družiny a popřípadě také informaci o možnosti a podmínkách zajištění vzdělávání v jiné družině.
- 3.8** V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna s případným omezením podle pokynů městského hygienika, apod., případně je činnost přerušena po předchozím projednání se zřizovatelem.
- 3.9** Rodiče a další návštěvníci do učeben školní družiny z hygienických a bezpečnostních důvodů nevstupují.
- 3.10** Vychovatelky ve ŠD neodpovídají za ztrátu mobilních telefonů, tabletů a herních konzolí.
- 3.11** Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet dětí 30. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy. Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupem.

## **Čl. 4 BOZP**

**4.1** Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, počítačová učebna, cvičná kuchyňka, ...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.

**4.2** Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídní knize.

## **Čl. 5 Chování žáků**

**5.1** Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

**5.2** Doba pobytu žáka ve školní družině se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

**5.3** Ve školní družině se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen v učebně.

**5.4** Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen.

## **Čl. 6 Dokumentace**

**6.1** V družině se vede tato dokumentace: zápisní lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce, přehled výchovně vzdělávací práce.

## **Čl. 7 Výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině**

**7.1** Výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině se stanovuje zvláštním vnitřním předpisem školy. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

**7.2** Pedagogická rada projednala a schválila dne 30.8.2011.

Vypracoval: Mgr. Vít Hubačka

*V Lužicích dne 15.10.2018*

Ředitel příspěvkové organizace:

.....  
Mgr. Vít Hubačka